



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент транспорта и дорожного хозяйства

ПРИКАЗ

31.01.2023

№ 25-пр

О проведении отбора

На основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 08.02.2018 № 347 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение части затрат предприятий в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории городского округа город Нижний Новгород»

приказываю:

1. С 01.02.2023 по 06.02.2023 провести отбор на предоставление субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение части затрат предприятий в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории городского округа город Нижний Новгород.
2. Рекомендовать управлению информационной политики разместить на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода извещение о проведении отбора не позднее 31.01.2023.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела экономического анализа и реализации муниципальных программ Щетинину Т.И.

Директор департамента

А.О.Житников

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление субсидий из бюджета города Нижего Новгорода на возмещение части затрат предприятий в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории городского округа город Нижний Новгород

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора: департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижего Новгорода, место нахождения (почтовый адрес): 603002, г. Нижний Новгород, пл. Революции, д.7, адрес электронной почты ddh@admgor.nnov.ru, контактные телефоны: +7(831)435-58-30.

2. Предмет отбора: отбор на предоставление субсидий из бюджета города Нижего Новгорода на возмещение части затрат предприятий в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории городского округа город Нижний Новгород.

3. Время и место приема заявок: заявки на участие в отборе принимаются в период до 12 часов 00 мин. 06.02.2023 (время московское).

Заявки принимаются в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ddh@admgor.nnov.ru с последующей досылкой в бумажном виде по почте по адресу: 603002, г. Нижний Новгород, пл. Революции, д.7.

4. Цель предоставления субсидии: возмещение части затрат предприятий в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории городского округа город Нижний Новгород.

Результат: заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижего Новгорода на возмещение части затрат предприятий в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории городского округа город Нижний Новгород.

5. Критерии отбора получателя субсидии:

5.1. Подтверждающий документ от участника отбора о том, что он является муниципальным предприятием, собственником имущества которого является город Нижний Новгород.

5.2. Осуществляет перевозку пассажиров и багажа метрополитеном в соответствии с расписанием и интервалами движения на линиях метрополитена в объемах, согласованных с администрацией города Нижего Новгорода.

6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

6.1. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода.

6.2. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

6.3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

7.1. Для участия в отборе на получение Субсидии участник отбора на получение Субсидии представляет в департамент транспорта и дорожного хозяйства следующие документы:

7.1.1. Письменное заявление согласно приложению № 1 к Порядку за подписью получателя Субсидии (уполномоченного лица получателя субсидии).

7.1.2. К заявлению, указанному в подпункте 2.4.1.1 Порядка, прилагаются следующие заверенные получателем Субсидии копии документов (документ, состоящий из двух и более листов, сшивается):

письменное подтверждение в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, подписанное руководителем участника отбора;

документ, подтверждающий соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.6 Порядка;

письменное согласие участника отбора в произвольной форме на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода

информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

7.2. Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством РФ.

8. Порядок подачи предложений (заявок) участников в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

9. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора: участник отбора на получение Субсидии вправе до окончания срока приёма предложений (заявок) отозвать свое предложение (заявку) путем направления в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства письменного уведомления об отзыве поданного предложения (заявки), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

10. Основаниями для отклонения департаментом транспорта и дорожного хозяйства предложений (заявок) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) является:

10.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

10.2. Предоставленные участником отбора предложения (заявки) и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

10.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

10.4. Подача участником отбора предложений (заявок) после даты, определенных для подачи предложений (заявок).

10.5. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту транспорта и дорожного хозяйства.

11. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

в случае соответствия участника отбора критериям и требованиям департамент транспорта и дорожного хозяйства в срок не более 5 рабочих дней после проведения отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информацию о результатах такого отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки предложении (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений (заявок) решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование победителя отбора и размер предоставляемой ему Субсидии.

12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение:

со дня принятия решения о предоставлении субсидии (в произвольной письменной форме) департамент транспорта и дорожного хозяйства направляет на бумажном носителе подписанный уполномоченным лицом департамента транспорта и дорожного хозяйства проект Соглашения в двух экземплярах в адрес получателя Субсидии. Проект соглашения с момента его получения в течение 3 рабочих дней подписывается в двух экземплярах уполномоченным лицом Получателя субсидии и направляется в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства в одном экземпляре.

13. Условиями признания победителя (победителей) отбора уклонившегося (уклонившихся) от заключения соглашения являются не предоставление (предоставление не в полном объеме) в указанные сроки следующих документов:

13.1. Заявки на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к Порядку в течение 3 календарных дней со дня получения из департамента транспорта и дорожного хозяйства уведомления о победителе отбора с приложением документов в соответствии с п.3.2.2. Порядка.

13.2. Подписанное руководителем (либо уполномоченным лицом) Соглашение в двух экземплярах в течение 2-х рабочих дней с момента его получения из департамента транспорта и дорожного хозяйства.

14. Размещение результатов отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

15. Контактные номера телефонов и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок: +7(831) 435 58 60 (6733), boyarinova@admgor.nnov.ru.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на получение в 20__ году субсидии
из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат предприятий, оказывающих
услуги по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории города Нижнего
Новгорода

Прошу предоставить субсидию

(наименование получателя субсидии)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа
метрополитеном на территории города Нижнего Новгород».

Полное и сокращенное наименование:

Юридический и фактический адрес:

Тел./факс: _____ ИНН: _____

КПП: _____ ОГРН: _____

Свидетельство ОГРН:

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: _____ в _____

(наименование банка)

К/сч: _____ БИК _____

Приложение*:

*-указать документы в соответствии с п.2.4.1 Порядка

Руководитель _____ (_____)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Директору департамента транспорта
и дорожной инфраструктуры
администрации города Нижнего
Новгорода

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование получателя субсидии)

_____ (юридический адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в 20__ году субсидии
из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат предприятий, оказывающих
услуги по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории города Нижнего
Новгорода

Прошу предоставить субсидию

_____ (наименование получателя субсидии)

_____ (адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа
метрополитеном на территории города Нижнего Новгорода

Полное и сокращенное наименование: _____

Юридический и фактический адрес: _____

Тел./факс: _____ ИНН: _____

КПП: _____ ОГРН: _____

Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: _____ в _____

(наименование банка)

К/сч: _____ БИК _____

Приложение:

бухгалтерский баланс за последний отчетный период, предшествующий получению субсидии,
составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской
Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее -
Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н);
отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, предшествующий получению
субсидии, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н;
копия Устава получателя субсидии;

отчет по сводным производственно-финансовым показателям получателя субсидии за последний отчетный год, предшествующий получению субсидии (ожидаемые показатели) и пояснительную записку с обоснованием производственно-финансовых показателей;
финансовый план по сводным производственно-финансовым показателям получателя субсидии на год получения субсидии и пояснительную записку с обоснованием производственно-финансовых показателей;

всего на _____ листах, прошитых и пронумерованных, скрепленных печатью получателя субсидии.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П.